

20200470861

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 14 став (9) од Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19) министерот за информатичко општество и администрација донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ДАВАТЕЛИ НА ДОВЕРЛИВИ УСЛУГИ И НА ШЕМИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА РЕГИСТРАЦИЈА, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА КАКО ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И НАЧИНОТ НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД РЕГИСТАРОТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водење на Регистарот на давателите на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација (во натамошниот текст: Регистарот), како и начинот на поднесување на барањето за регистрација, потребната документација како прилог кон барањето, образецот на барањето и начинот на објавување на податоците од Регистарот.

Член 2

Регистарот ги содржи следните податоци за давателите на квалификувани доверливи услуги:

- 1) приемен број на барањето за регистрација во Регистарот;
- 2) име на давателот на квалификувана доверлива услуга;
- 3) единствен матичен број на субјектот (ЕМБС);
- 4) единствен даночен број (ЕДБ);
- 5) седиште (улица и број, место, поштенски број и држава);
- 6) веб-страница на давателот на квалификувана доверлива услуга;
- 7) телефонски број и електронска адреса;
- 8) број на решението за упис во Регистарот;
- 9) датум на упис во Регистарот;
- 10) датум на основање на давателот на квалификувана доверлива услуга;
- 11) регистрирана дејност на давателот на квалификувана доверлива услуга;
- 12) податоци за одговорното лице кое го застапува давателот на квалификуваната доверлива услуга и обемот на овластувањето:
 - име и презиме;
 - назив на функцијата;
 - обем на овластувањата;
 - телефонски број;
 - електронска адреса;
- 13) вид на квалификувани доверливи услуги кои ќе ги обезбедува;
- 14) податоци за упис на промена во Регистарот:
 - бројот на решението за упис на промена во Регистарот;
 - датум на уписот на промените во Регистарот;

- 15) податоци за бришење во Регистарот:
- бројот на решението за бришење во Регистарот;
- датум на бришење во Регистарот.

Регистарот ги содржи следните податоци за издавачите на шеми за електронска идентификација:

- 1) приемен број на барањето за регистрација во Регистарот;
- 2) име на издавачот на шемата за електронска идентификација;
- 3) единствен матичен број на субјектот (ЕМБС);
- 4) единствен даночен број (ЕДБ);
- 5) седиште (улица и број, место, поштенски број и држава);
- 6) веб-страница на издавачот на шемата за електронска идентификација;
- 7) телефонски број и електронска адреса;
- 8) број на решението за упис во Регистарот;
- 9) датум на упис во Регистарот;
- 10) датум на основање на издавачот на шемата за електронска идентификација;
- 11) регистрирана дејност на издавачот на шемата за електронска идентификација;
- 12) податоци за одговорното лице кое го застапува издавачот на шемата за електронска идентификација и обемот на овластувањето:
 - име и презиме;
 - назив на функцијата;
 - обем на овластувањата;
 - телефонски број;
 - електронска адреса;
- 13) начинот на докажување и верификација на идентитетот на физичко или правно лице кое бара издавање на средство за електронска идентификација;
- 14) средства за електронска идентификација;
- 15) начинот на издавање на средствата за електронска идентификација;
- 16) механизмите за автентикација, преку кои физичко или правно лице, користејќи ги средствата за идентификација, го потврдува својот идентитет на засегната страна;
- 17) ниво на сигурност на шемата за електронска идентификација;
- 18) видот на услуги што ги обезбедува издавачот на шемата за електронска идентификација;

- 19) податоци за упис на промена во Регистарот:
- бројот на решението за упис на промена во Регистарот;
- датум на уписот на промените во Регистарот;
- 20) податоци за бришење во Регистарот:
- бројот на решението за бришење во Регистарот;
- датум на бришење во Регистарот.

Регистарот ги содржи следните податоци за давателите на неквалификувани доверливи услуги:

- 1) приемен број на барањето за упис во Регистарот;
- 2) име на давателот на доверлива услуга;
- 3) единствен матичен број на субјектот (ЕМБС);
- 4) единствен даночен број (ЕДБ);
- 5) седиште (улица и број, место, поштенски број и држава);
- 6) веб-страница на давателот на доверлива услуга;
- 7) телефонски број и електронска адреса;
- 8) број на решението за упис во Регистарот;

- 9) датум на упис во Регистарот;
- 10) датум на основање на давателот на доверлива услуга;
- 11) регистрирана дејност на давателот на доверлива услуга;
- 12) податоци за одговорното лице кое го застапува давателот на доверлива услуга и обемот на овластувањето:
 - име и презиме;
 - назив на функцијата;
 - обем на овластувањата;
 - телефонски број;
 - електронска адреса;
- 13) вид на доверливи услуги кои ги обезбедува;
- 14) податоци за упис на промена во Регистарот:
 - бројот на решението за упис на промена во Регистарот;
 - датум на уписот на промените во Регистарот;
- 15) податоци за бришење во Регистарот:
 - бројот на решението за бришење во Регистарот;
 - датум на бришење во Регистарот.

Член 3

Регистарот се води електронски и се потврдува со квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат на Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: Министерството).

Регистарот се објавува на веб-страницата на Министерството.

Член 4

Барањето за регистрација на давател на квалификувана доверлива услуга во Регистарот се поднесува до Министерството по електронски пат на пополнет образец, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Барањето за регистрација на давател на доверлива услуга во Регистарот се поднесува до Министерството по електронски пат на пополнет образец, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето за регистрација на издавач на шема за електронска идентификација во Регистарот се поднесува до Министерството по електронски пат на пополнет образец, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Во прилог на барањата од ставовите 1 и 2 на овој член, се доставува и документацијата која се поднесува во оригинал или во дигитализирана форма, согласно закон.

Барањето може да се поднесе и во хартиена форма во архивата на Министерството, а документацијата која е прилог кон барањето се поднесува во оригинал или заверена копија.

Уписот на давателот на квалификувана доверлива услуга и на издавачот на шема за електронска идентификација во Регистарот се врши на денот на донесување на решението за упис во Регистарот.

Обрасците на барањата за регистрација од ставовите 1 и 2 на овој член, се јавно достапни на веб-страницата на Министерството.

Член 5

Кон барањето за регистрација од член 4 став 1 од овој правилник, давателот на квалификувана доверлива услуга ја приложува следната документација:

1) осигурителна полиса за професионална одговорност за штета и извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета настаната како резултат на обезбедување на квалификувана доверлива услуга;

2) видот на квалификуваната доверлива услуга што се обезбедува и техничките стандарди кои ги применува за обезбедување на квалификуваната доверлива услуга;

3) општите услови за давање на квалификувани доверливи услуги и информации за давателот;

4) политиката за давање на квалификувани доверливи услуги;

5) изјава за почитување на условите за вршење дејност;

6) доказ дека се преземени потребните технички и организациски мерки за управување со ризици кои би можеле да ја загрозат сигурноста при обезбедување на доверливи услуги (правилници или процедури);

7) доказ дека техничките и организациски мерки обезбедуваат ниво на безбедност да одговара на степенот на ризик, земајќи ги во предвид најновите достапни технолошки решенија, а особено се преземаат мерки за спречување и намалување на безбедносни инциденти и да се ограничат штетните ефекти од можните инциденти;

8) нацрт договор меѓу давателот на квалификувана доверлива услуга и корисникот на истата;

9) доказ дека има вработено лице кое поседува потребна стручност, искуство и квалификации кои ги исполнуваат стандардите до областа на информатичката безбедност;

10) сертификат за безбедност на информациските системи од неовластени промени и техничка сигурност и доверба во процесите што ги поддржуваат;

11) сертификат за безбедност на информациски системи за складирање на податоци;

12) правила или процедури против фалсификување, кражба и неовластен пристап до податоци;

13) доказ дека сите релевантни информации поврзани со податоците кои се создадени или примени од страна на давателот на квалификуваната доверлива услуга, особено за обезбедување на докази во судска постапка и со цел да се обезбеди континуитетот на услугата, се чуваат и се достапни соодветен временски период, дури и по престанокот на вршење на дејноста;

14) доказ дека базите на податоци се навремени, точни и добро заштитени бази на податоци за издавање на квалификувани доверливи сертификати, доколку давателот на квалификуваната доверлива услуга издава сертификати;

15) подзаконските акти од областа на заштитата на личните податоци согласно Законот за заштита на личните податоци;

16) процедури и постапки кои давателот на квалификувана доверлива услуга ќе ги користи за да се обезбеди давање на услугите;

17) извештај за оцена на сообразност изготвен од страна на тело за оцена на сообразност;

18) план за престанок на вршење на дејност.

Покрај документацијата од став 1 на овој член, давателите на квалификуваните доверливи услуги кои ќе ја користат ознаката за доверба за квалификуваната доверлива услуга за која се регистрирани, треба да достават и изјава дека ознаката за доверба ќе ја поврзат со листата на даватели на квалификувани доверливи услуги и на квалификувани доверливи услуги.

Давателите на квалификувани доверливи услуги кои ќе издаваат квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат, покрај документацијата од став 1 на овој член, треба да достават и извештај за оцена на сообразност на средства за издавање на квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат, изготвен од страна на акредитирана лабораторија за тестирање на средства.

Член 6

Давателот на неквалификуваната доверлива услуга кон барањето од член 4 став 2 од овој правилник, ја приложува следната документација:

- 1) осигурителна полиса за професионална одговорност за штета и извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета настаната како резултат на обезбедување на доверлива услуга;
- 2) видот на доверливата услуга што се обезбедува и техничките стандарди кои ги применува за обезбедување на доверливата услуга;
- 3) општите услови за давање на доверливи услуги и информации за давателот;
- 4) политиката за давање на доверливи услуги;
- 5) изјава за почитување на условите за вршење дејност;
- 6) доказ дека се преземени потребните технички и организациски мерки за управување со ризици кои би можеле да ја загрозат сигурноста при обезбедување на доверливи услуги (правилници или процедури).

Член 7

Кон барањето од член 4 став 3 од овој правилник, издавачот на шемата за електронска идентификација ја приложува следната документација:

- 1) извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета од употреба на шеми за електронски идентификација;
- 2) процедура за начинот на докажување и верификација на идентитетот на физичко или правно лице кое бара издавање на средство за електронска идентификација;
- 3) процедура за начинот на издавање на средствата за електронска идентификација;
- 4) опис на механизмите за автентикација, преку кои физичко или правно лице, користејќи ги средствата за идентификација, го потврдува својот идентитет на засегната страна;
- 5) условите што треба да ги исполнат останатите учесници вклучени во постапката за издавање средства за електронска идентификација;
- 6) опис на техничките и безбедносните карактеристики на средствата за електронска идентификација што се издаваат во рамки на шемата;
- 7) технички и организациски мерки кои ги исполнува издавачот на средства за електронска идентификација со цел да се обезбеди интероперабилност на шемите за електронска идентификација во согласност со националните и меѓународните стандарди во оваа област;
- 8) извештај за ниво на сигурност на шемата за електронска идентификација од тело за оценување на сообразноста;
- 9) правилници или процедури за техничките, физичките и организациските мерки соодветни на нивото на ризик и предвиденото ниво на сигурност на шемата за електронска идентификација;
- 10) правилник за определување на условите и стандардите кои треба да ги исполнат техничките и организациски мерки за сигурност на шеми за електронска идентификација во кои се содржани мерки за спречување на безбедносни инциденти и за ограничување на штетните ефекти од можните инциденти;
- 11) доказ дека има вработено лица кои поседуваат потребна стручност, искуство и квалификации за примена на безбедност на информациски системи;
- 12) сертификат за безбедност на информациските системи од неовластени промени и техничка сигурност и доверба во процесите што ги поддржуваат;
- 13) сертификат за безбедност на информациски системи за складирање на податоци;

14) правила или процедури против фалсификување, кражба и неовластен пристап до податоци;

15) доказ дека ги чува и да ги направи достапни соодветен временски период, дури и по престанокот на вршење на дејноста, сите релевантни информации поврзани со податоците кои е се создадени или примени од страна на издавачот на шемата за електронска идентификација, особено за обезбедување на докази во судска постапка и со цел да се обезбеди континуитетот на услугата;

16) подзаконски акти од областа на заштитата на личните податоци согласно Законот за заштита на личните податоци;

17) извештај за оцена на сообразност изготвен од страна на тело за оцена на сообразност;

18) план за престанок на вршење на дејност и

19) извештај за оцена на сообразност на средства за електронска идентификација, изготвен од страна на акредитирана лабораторија за тестирање на средства.

Член 8

Давателот на квалификувани доверливи услуги или квалификуваната доверлива услуга која истиот ја обезбедува, односно издавачот на шеми за електронска идентификација во случај на промена на околности кои влијаат на податоците кои се запишуваат во Регистарот или врз доказите кои се приложуваат кон барањето за регистрација, за настанатата промена поднесува барање за промена на податоци во Регистарот до Министерството најдоцна седум дена од настанатата промена.

Во случај на промена на податоците кај давателот на неквалификувани доверливи услуги или неквалификуваните доверливи услуги кои истиот ги обезбедува, давателот на неквалификуваната доверлива услуга за настанатата промена поднесува барање за промена на податоци во Регистарот до Министерството најдоцна седум дена од настанатата промена.

Начинот на промена на податоци запишани во Регистарот се спроведува на ист начин како и регистрацијата во Регистарот, со приложување на соодветната документација на која се однесува промената, како прилог кон барањето.

Член 9

По исклучок од одредбите од членовите 5, 6, 7 и 8 од овој правилник, странски правни лица кои се регистрирани како даватели на доверливи услуги или како издавачи на шеми за електронска идентификација на ниво на Европската унија или во земја-членка на Европската унија, како и странски правни лица кои се регистрирани како даватели на доверливи услуги или како издавачи на шеми за електронска идентификација во друга држава која не е земја членка на Европската унија, врз основа на претходно склучен договор со кој се утврдува реципроцитет на шемите за електронска идентификација или/и на давателите на доверливи услуги помеѓу Република Северна Македонија и државата во која е регистрирано правното лице, се внесуваат во Регистарот на начин што се преземаат податоците од листата на ниво на Европската унија или земјата-членка или на државата во која се регистрирани.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11/1-1069/3
14 февруари 2020 година
Скопје

Министер за информатичко
општество и администрација,
Дамјан Манчевски, с.р.

Барање
за регистрација на давател на квалификувана доверлива услуга во Регистарот на
даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација

Податоци во врска со подносителот на барањето		
Име на правното лице		
ЕМБС		
ЕДБ		
Седиште	Улица и број	
	Поштенски број	
	Место	
	Држава	
Веб-страница		
Електронска адреса (e-mail)		
Телефон		
Податоци за упис на подносителот на барањето во трговскиот регистар и регистар на други правни лица согласно Законот за едношалтерски систем		
Назив на Регистарот		
Број на решението за упис во регистарот		
Датум на упис		
Облик на организација		
Шифра на дејноста		
Опис на дејноста		
Одговорни лица за поднесување на барањето		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Име и презиме		
Назив на функцијата		

Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Податоци за кои се бара промена*		
Вид на податокот	Тековен податок	Нов податок

* Делот со податоци за кои се бара промена се пополнува само доколку се бара промена на податоци кои се веќе запишани во Регистарот

Потребна документација за давател на квалификувана доверлива услуга	
1) осигурителна полиса за професионална одговорност за штета и извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета настаната како резултат на обезбедување на квалификувана доверлива услуга	☐
2) видот на квалификуваната доверлива услуга што се обезбедува и техничките стандарди кои ги применува за обезбедување на квалификуваната доверлива услуга	☐
3) општите услови за давање на квалификувани доверливи услуги и информации за давателот	☐
4) политиката за давање на квалификувани доверливи услуги	☐
5) изјава за почитување на условите за вршење дејност	☐
6) доказ дека се преземени потребните технички и организациски мерки за управување со ризици кои би можеле да ја загорзат сигурноста при обезбедување на доверливи услуги (правилници или процедури)	☐
7) доказ дека техничките и организациски мерки обезбедуваат ниво на безбедност да одговара на степенот на ризик, земајќи ги во предвид најновите достапни технолошки решенија, а особено се преземаат мерки за спречување и намалување на безбедносни инциденти и да се ограничат штетните ефекти од можните инциденти	☐
8) нацрт договор меѓу давателот на квалификувана доверлива услуга и корисникот на истата	☐
9) доказ дека има вработено лице кое поседува потребна стручност, искуство и квалификации кои ги исполнуваат стандардите до областа	☐

на информатичката безбедност	
10) сертификат за безбедност на информациските системи од неовластени промени и техничка сигурност и доверба во процесите што ги поддржуваат	☐
11) сертификат за безбедност на информациски системи за складирање на податоци	☐
12) правила или процедури против фалсификување, кражба и неовластен пристап до податоци	☐
13) доказ дека сите релевантни информации поврзани со податоците кои се создадени или примени од страна на давателот на квалификуваната доверлива услуга, особено за обезбедување на докази во судска постапка и со цел да се обезбеди континуитетот на услугата, се чуваат и се достапни соодветен временски период, дури и по престанокот на вршење на дејноста	☐
14) доказ дека базите на податоци се навремени, точни и добро заштитени бази на податоци за издавање на квалификувани доверливи сертификати, доколку давателот на квалификуваната доверлива услуга издава сертификати	☐
15) подзаконските акти од областа на заштитата на личните податоци согласно Законот за заштита на личните податоци	☐
16) процедури и постапки кои давателот на квалификувана доверлива услуга ќе ги користи за да се обезбеди давање на услугите	☐
17) извештај за оцена на сообразност изготвен од страна на тело за оценка на сообразност	☐
18) план за престанок на вршење на дејност	☐
19) изјава дека давателот на квалификувана доверлива услуга ќе ја поврзе ознаката за доверба за која е регистриран со листата на квалификувани даватели на доверливи услуги доколку давателот на квалификувана доверлива услуга има намера да ја користи ознаката за доверба	☐
20) извештај за оцена на сообразност на средства за издавање на квалификувани електронски потписи или квалификувани електронски печати, изготвен од страна на акредитирана лабораторија за тестирање на средства за давателот на квалификувани доверливи услуги кој ќе издава квалификуван електронски потпис или квалификуван електронски печат	☐

*Ако се бара промена на податоци запишани во Регистарот, се поднесува само документацијата која се однесува на тие податоци

Прилог бр.2

Барање
за регистрација на давател на доверлива услуга во Регистарот на даватели на
доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација

Податоци во врска со подносителот на барањето		
Име на правното лице		
ЕМБС		
ЕДБ		
Седиште	Улица и број	
	Поштенски број	
	Место	
	Држава	
Веб-страница		
Електронска адреса (e-mail)		
Телефон		
Податоци за упис на подносителот на барањето во трговскиот регистар и регистар на други правни лица согласно Законот за едношалтерски систем		
Назив на Регистарот		
Број на решението за упис во регистарот		
Датум на упис		
Облик на организација		
Шифра на дејноста		
Опис на дејноста		
Одговорни лица за поднесување на барањето		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		

Електронска адреса (e-mail)		
Податоци за кои се бара промена*		
Вид на податокот	Тековен податок	Нов податок

* Делот со податоци за кои се бара промена се пополнува само доколку се бара промена на податоци кои се веќе запишани во Регистарот

Потребна документација за давател на доверлива услуга*	
1) осигурителна полиса за професионална одговорност за штета и извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета настаната како резултат на обезбедување на доверливата услуга	☐
2) видот на квалификуваната доверлива услуга што се обезбедува и техничките стандарди кои ги применува за обезбедување на доверливата услуга	☐
3) општите услови за давање на доверливи услуги и информации за давателот	☐
4) политиката за давање на доверливи услуги	☐
5) изјава за почитување на условите за вршење дејност	☐
6) доказ дека се преземени потребните технички и организациски мерки за управување со ризици кои би можеле да ја загрозат сигурноста при обезбедување на доверливи услуги (правилници или процедури)	☐

*Ако се бара промена на податоци запишани во Регистарот, се поднесува само документацијатата која се однесува на тие податоци

Барање
за регистрација на издавач на шема за електронска идентификација во
Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска
документација

Податоци за подносителот на барањето		
Назив на издавачот на шема за електронска идентификација		
ЕМБС		
ЕМДБ		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Поштенски број	
	Држава	
Веб-страница		
Електронска адреса (email)		
Телефон		
Податоци за упис на подносителот на барањето во трговскиот регистар и регистар на други правни лица согласно Законот за едношалтерски систем		
Назив на Регистарот		
Број на решението за упис во регистарот		
Датум на упис		
Облик на организација		
Шифра на дејноста		
Опис на дејноста		
Одговорни лица за поднесување на барањето		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		

Име и презиме		
Назив на функцијата		
Обем на овластувања		
Телефон		
Електронска адреса (e-mail)		
Податоци за лицето кое управува со постапката на регистрација на единствените податоци за идентификација на лицата		
Назив на управувачот со постапката на регистрација на единствените податоци за идентификација на лицата		
Матичен број		
Даночен број		
Седиште:	Улица и број	
	Место	
	Поштенски број	
	Држава	
Веб-страница		
Адреса за електронска пошта (email)		
Телефон		
Податоци за субјектот што ја спроведува постапката за автентикација		
Назив на субјектот што ја спроведува постапката за автентикација		
ЕМБС		
ЕМДБ		
Седиште:	Улица и број	
	Место	
	Поштенски број	
	Држава	
Веб-страница		
Електронска адреса (email)		
Телефон		
Податоци за телото за оценување на сообразност		
Назив на телото за оценување на сообразност		
ЕМДБ		
ЕМБС		
Седиште:	Улица и број	
	Место	
	Поштенски број	

	Држава	
Веб-страница		
Електронска адреса (email)		
Телефон		
Податоци за шемата за електронска идентификација		
Назив на шемата за електронска идентификација		
Ниво(а) на сигурност на шемата		
Опис на шемата за електронска идентификација (вклучително краток опис на шемата, контекстот во кој работи, нејзиниот обем, дополнителните атрибути што можат да се дадат за физички и правни лица во рамките на шемата по барање на засегнатата страна)		
Опис на начинот за надзор над шемата (вклучително и информации за улогите, одговорностите и овластувањата на надзорниот орган и издавачот на шемата, начинот на надзор над издавачот и над субјектот што ја спроведува постапката за автентикација)		
Применливи постапки за управување со шемата (суспендирање или одземање на целата шема или на компромитирани делови од неа)		
Начин на запишување на шемата (вклучително податоци за пријавување и регистрација, потврда на верификација на идентитетот и поврзување помеѓу средствата за електронска идентификација на физички и правни лица)		
Карактеристики и дизајн на		

средствата за електронска идентификација (вклучително и податоци за безбедносна сертификација, ако постојат)	
Издавање, достава и активирање на шемата	
Суспензија, отповикување и реактивирање на шемата	
Обнова и замена на шемата	
Постапка за автентикација на шемата	
Управување и организација со шемата (вклучително општи податоци за управување и организација, објавени известувања и податоци за корисникот, управување со безбедноста на информациите, снимање на евиденција, објекти и човечки ресурси, технички контроли, усогласеност и ревизија)	
Опис на нивото на имплементација на стандардите и минималните технички и безбедносни услови за интероперабилност	

Податоци за кои се бара промена*		
Вид на податокот	Тековен податок	Нов податок

* Делот со податоци за кои се бара промена се пополнува само доколку се бара промена на податоци кои се веќе запишани во Регистарот

Потребна документација за издавач на шема за електронска идентификација	
1) извод за обезбедени финансиски средства за надоместок на штета од употреба на шеми за електронски идентификација;	☐
2) процедура за начинот на докажување и верификација на идентитетот на физичко или правно лице кое бара издавање на средство за електронска идентификација;	☐
3) процедура за начинот на издавање на средствата за електронска идентификација;	☐
4) опис на механизмите за автентикација, преку кои физичко или правно лице, користејќи ги средствата за идентификација, го потврдува својот идентитет на засегната страна;	☐
5) условите што треба да ги исполнат останатите учесници вклучени во постапката за издавање средства за електронска идентификација;	☐
6) опис на техничките и безбедносните карактеристики на средствата за електронска идентификација што се издаваат во рамки на шемата;	☐
7) технички и организациски мерки кои ги исполнува издавачот на средства за електронска идентификација со цел да се обезбеди интероперабилност на шемите за електронска идентификација во согласност со националните и меѓународните стандарди во оваа област;	☐
8) извештај за ниво на сигурност на шемата за електронска идентификација од тело за оценување на сообразноста;	☐
9) правилници или процедури за техничките, физичките и организациските мерки соодветни на нивото на ризик и предвиденото ниво на сигурност на шемата за електронска идентификација;	☐
10) правилник за определување на условите и стандардите кои треба да ги исполнат техничките и организациски мерки за сигурност на шеми за електронска идентификација во кои се содржани мерки за спречување на безбедносни инциденти и за ограничување на штетните ефекти од можните инциденти;	☐
11) доказ дека има вработено лица кои поседуваат потребна стручност, искуство и квалификации за примена на безбедност на информациски системи;	☐
12) сертификат за безбедност на информациските системи од неовластени промени и техничка сигурност и доверба во процесите што ги поддржуваат;	☐
13) сертификат за безбедност на информациски системи за складирање на податоци;	☐
14) правила или процедури против фалсификување, кражба и неовластен пристап до податоци;	☐
15) доказ дека ги чува и да ги направи достапни соодветен временски	☐

период, дури и по престанокот на вршење на дејноста, сите релевантни информации поврзани со податоците кои е се создадени или примени од страна на издавачот на шемата за електронска идентификација, особено за обезбедување на докази во судска постапка и со цел да се обезбеди континуитетот на услугата;	
16) подзаконски акти од областа на заштитата на личните податоци согласно Законот за заштита на личните податоци;	☐
17) извештај за оцена на сообразност изготвен од страна на тело за оценка на сообразност;	☐
18) план за престанок на вршење на дејност и	☐
19) извештај за оцена на сообразност на средства за електронска идентификација, изготвен од страна на акредитирана лабораторија за тестирање на средства	☐

*Ако се бара промена на податоци запишани во Регистарот, се поднесува само документацијата која се однесува на тие податоци