



# ИНСТАЛАЦИЈА НА ОFFICE АПЛИКАЦИИ И НАГОДУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

365 ДЕНА – ВАШАТА КАНЦЕЛАРИЈА СЕКОГАШ СО ВАС

2018



## СОДРЖИНА

Инсталирајте Office десктоп/мобилни/таблет апликации	3
Windows	3
MAC	4
Android	7
iOS	12
Нагодете ги услугите кои се дел од Office 365	16
Skype for Business	16
Како да инсталирате Skype for Business	16
Најавете се за прв пат	18
Каде можете да чувате документи во Office 365	19
Споделувајте документи со OneDrive for Business	19
Споделувајте документи на вашиот Team site	21
Синхронизирајте ги вашите документи	23
Нагодување на останати услуги	24



## ИНСТАЛИРАЈТЕ OFFICE ДЕСКТОП/МОБИЛНИ/ТАБЛЕТ АПЛИКАЦИИ

Сега кога го имате поставено Office 365, можете да ги инсталирате Office апликациите на вашиот компјутер/ МАС, мобилни уреди или таблети.

#### WINDOWS

- 1. Најавете се на <u>www.office.com</u>
- 2. За да ги инсталирате апликациите, од почетниот екран кликнете на Install Office apps.

Good morn	iing			D Seath	arite docrements
Apps					metal Office approx
Cutton	d Dubie	a	0	۰.	Office 2016 Include Carlock DealFrie for Ramon. Micel Local Association, Dealfries, and Assoc
Standard	Designed	ys and	Dynamics 305	20	Other install options

 За 32- битна верзија од лизгачкото мени на *Install Office apps*, одберете Office 2016, за 64-битна верзија од лизгачкото мени, одберете *Other Install Options*. Одберете јазик, и на Advanced, одберете 64-bit.

Language:	Version:	Version: Which version is right for me?
English (United States)	32-bit Advanced	64-bit

- 4. Одберете Install.
- 5. Во зависност од вашиот пребарувач, кликнете Run (во Edge или Internet Explorer), Setup (во Chrome), или Save File (во Firefox). Доколку видите "Do you want to allow this app to make changes to your device?", кликнете Yes.
- 6. Вашата инсталација на Office 2016 е завршена кога ќе ја видите фразата *You're all set! Office is installed now.*





 За да започнете со користење, отворете која било апликација како Word или Excel за да го активирате Office. Во повеќето случаи, Office се активира откако ќе отворите некоја апликација и откако ќе се согласите со условите со кликнување на Accept.



#### MAC

1. Најавете се на <u>www.office.com</u>. Под Install Office 2016 for Mac, одберете Install за да започне преземањето на инсталацискиот пакет.

Software					
Office	Office				
Project	Install Office	3016 for 1	der.		
Visio	This will install	the following	apps on your co	mputer: Wor	1. Excel, PowerPo
OneDrive	-	-	-	-	-
Tools & add-ins	w 🔤	×≣	P	<b>0</b> ≥	N
Desktop setup	Word	Excel	PowerPoint	Outlook	OneNote
Phone & tablet	Review system	requirement	ts		
	Install				

2. Штом ќе заврши, отворете Finder, во Downloads, со двоен клик отворете го *Microsoft\_Office\_2016\_Installer.pkg* (името може да варира).





3. На првиот инсталациски екран, одберете **Continue** за да започнете со процесот на инсталација.



- 4. Прегледајте го договорот за лицениран софтвер *"software license agreement"*, а потоа кликнете **Continue**.
- 5. Изберете Agree за да се согласите со условите на договорот.
- 6. Изберете како сакате да инсталирате Office и кликнете **Continue**.
- Можете да ја промените локацијата на вашата инсталација, потоа кликнете Install.
   Забелешка: Ако сакате да инсталирате само одредени Office апликации, а не целиот пакет, кликнете на копчето Customize и одберете ги апликациите што сакате да ги инсталирате.
- 8. Внесете ја лозинката за најава за Мас, ако е побарана, а потоа кликнете Install Software. (Ова е лозинката што ја користите за да се логирате на вашиот Мас.)

• Introdus	Installer is your passe	trying to install new software. Type rord to allow this.
o License	Username:	Mac User
<ul> <li>Destinat</li> </ul>	Password:	
<ul> <li>Installar</li> <li>Summar</li> </ul>		Cancel Install Software
	-	
1		
		Go Back Continue





9. Софтверот ќе започне да се инсталира. Кликнете на **Close** кога инсталацијата е завршена.

Наредниот чекор е да стартувате некоја Office за Мас апликација и да го започнете процесот на активирање.

- 1. Кликнете на иконата 🕢 за да се прикажат сите апликации.
- 2. Кликнете на Microsoft Word иконата.



3. Прозорецот *What's new* се појавува автоматски кога ќе стартувате Word. Кликнете на *Get Started* за да започнете со активирање.



#### ANDROID

За да ги инсталирате апликациите на вашиот Android уред, тоа можете да го направите во преку *Google Play Store.* 

P 6			1581126
= G	oogle Play		+
HOME			
<b>0</b> 5775	E Top Churts	A intern 180	C I
Records	ended for you		-
£		8 F	]
state	1 Delbid No. Del	1.00104	1 1.00
-114	114	100 134	10.00 11.0
Electo	wal.		Arrite
TE	• C	6 📩	2 (
10	i farkelij	i Budep	1 804
4.6+	NEX 17+	FREE 1.7+	NH 414
Tap Rate Per race	d Carnes similar por		NUME
1		• 8	

Пребарајте ги соодветните апликации (Word, Excel, PowerPoint или Outlook) во Google Play и инсталирајте ги.

extent     for the former of the former	
<ul> <li>C. control and</li> <li>C. control rest age</li> <li>C. control for and softworks age</li> <li>C. control for and softworks age</li> </ul>	Microsoft Outlook Microsoft Corporation PCO13
000000	#4 Top Free Productivity
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
O z x o v b n m OI M1 , +tuanto + . Q	The official Microsoft Outlock app for Android phones and tablets.
* 0 *	O READ MORE

Во продолжение следуваат чекори за нагодување на апликациите на Android уред.



Outlook – Отворете го Outlook за Android, доколку ја имате инсталирано апликацијата ќе ја најдете иконата



Доколку не ја гледате иконата, потребно е да ја инсталирате апликацијата (видете на почетокот од делот "Android").

Кликнете на Get Started или одете во Settings > Add Account > Add Email Account.



Внесете ја вашата целосна адреса и кликнете на **Continue**.





Внесете ги вашата е-пошта и лозинка и кликнете на Sign In или Next.

Microsoft		0		
yourname@your	domain.com	R		
Enter password				
Password				
Back	Sign in			

Ако е овозможена верификација во 2 чекори, верификувајте се со методот што го имате поставено (6-цифрен код, телефонски повик или апликацијата Microsoft Authenticator).

Microsoft	
yourname@yourdomain.com 요	
Enter code	
We texted your phone +X XXXXXXXXX21. Please enter the code to sign in.	
(Code	
Verify	
Having trouble? Sign in another way	

Outlook може да побара дозвола за пристап до вашиот календар, контакти и др. Кликнете Yes или Allow.

Сега можете да користите Outlook за Android.



**Office** – Кликнете на било која Office апликација (како Word), која претходно ја имате инсталирано (видете на почетокот од делот "Android").

Внесете ја вашата адреса и кликнете на стрелката, а потоа внесте ја и вашата лозинка.

Microsoft	Microsoft
Welcome to Office	charlotte@contoso.com
	Enter password
Enter your work, school or personal Microsoft account; or sign up for one	
TRoussel@contoso.com × →	Back Sign in

Кликнете на **Start using Word.** 

You're all set!
w
Start using Word
Upgrade now

Ако имате инсталирани и други Office апликации на вашиот Android уред, вашата сметка и OneDrive документи ќе бидат автоматски додадени.



За да додадете друга сметка, кликнете на **Open > Add a place**. Доколку сте на таблет, кликнете **Open other documents > Add a place**. Доколку додавањето на друга сметка сакате да го направите преку OneNote кликнете на **Settings > Accounts**.



Одберете ја Cloud услугата кој сакате да ја додадете, како OneDrive за Business или Dropbox.

Connect to cloud storage	
CneDrive - Personal	>
CneDrive - Business	>
💱 Dropbox	>
COX Box	>
* Formeto	``

🖊 Внесете ја вашата адреса и лозинка што ги користите за таа услуга.

Завршивте!



### iOS

За да ги инсталирате апликациите на вашиот iOS уред, тоа може да го направите преку App Store. Пребарајте ги соодветните апликации (Word, Excel, PowerPoint или Outlook) во Google Play и инсталирајте ги.

ati Telekom MK 🧟	9-52 AM		47% 💽 🕈
Q Outlook		0	Cancel
Mic Envi	nosoft Out) il and calenda ### 193	[	GET
Altabarranet	On work		ris en des pr
¢			
	EEEE		•
Microsoft Co	rporation		
		Ŕ	N <sup>*</sup>
Today Comes	A001	Spoates	Dearch

Во продолжение следуваат чекори за нагодување на апликациите на iOS уред.

Outlook - Отворете го Outlook за iOS, доколку ја имате инсталирано апликацијата ќе ја најдете иконата која

изгледа вака 🚺

Доколку не ја гледате иконата, потребно е да ја инсталирате апликацијата (видете на почетокот од делот "iOS").

Кликнете на Get Started. Потоа кликнете на Settings 💮 > Add Account > Add Email Account.

ACCO	UNTS	
۵	OneDrive OneDrive	>
٥	yourname@hotmail.com Outlook.com	>
	Add Account	



Внесете ја вашата целосна адреса, кликнете на Add Account, потоа Внесете ја и вашата лозинка.

× Add Account	? Microsoft
Enter your work or personal em	ail. yourname@yourdomain.com
yourname@yourdomain.co	Enter password
Add Account	Sign in
	Forgot my password

Ако е овозможена верификација во 2 чекори, верификувајте се со методот што го имате поставено (6-цифрен код, телефонски повик или апликацијата Microsoft Authenticator).

Microsoft	
yourname@yourdomain.com	
Enter code	
We texted your phone +X XXXXXXXX21. Please enter the code to sign in.	
[Code	
Verify	
Having trouble? Sign in another way	

Outlook може да побара дозвола за пристап до вашиот календар, контакти и др. Кликнете Yes или Allow.

You can change these application permissions at any time in your account settings.					
Ou Privacy & Co	itlook okies Terms				
Yes No					



Прегледајте го воведот и подготвени сте да користите Outlook за iOS.

Office – Кликнете на која било Office апликација (како Word).

Кликнете на Sign in и внесете ја вашата адреса и кликнете на Next, потоа и вашата лозинка.



Кликнете на Create and Edit за да започнете да работите со вашите документи.



Ако имате инсталирани и други Office апликации на вашиот iOS уред, вашата сметка и OneDrive документи ќе бидат автоматски додадени.



За да додадете друга сметка, како OneDrive за Business или Dropbox, кликнете на **Account > Add a Service**. Доколку додавањето друга сметка сакате да го направите преку OneNote, кликнете на **Settings > Accounts**.

Account	e New	Recent	OC Shared	Open
		Accoun	t	Edit
	Zrinka N	lakovac		>
CONNE	CTED SER	VICES		
	OneDriv	e - Perso	onal	
+	Add a S	ervice		
Account	ی New	)	Lecent	Open

Одберете ја Cloud услугата што сакате да ја додадете.



Внесете ги вашата адреса и лозинка што ги користите за таа услуга.

Завршивте!



## НАГОДЕТЕ ГИ УСЛУГИТЕ ШТО СЕ ДЕЛ ОД OFFICE 365

## **SKYPE FOR BUSINESS**

За да започнете со користење на Skype for Business треба да се најавите на Office 365.

Веќе додадовте домен и корисници во претходните чекори. За да се потсетите, кликнете ТУКА.

Ако имате firewall или proxy сервер кои го ограничуваат пристапот до делови од мрежата, мора да креирате правила за да дозволите пристап до крајните точки на Skype for Business. Ова е напреден чекор најдобро изведен од некој искусен со конфигурирање на firewalls и proxy сервери.

#### КАКО ДА ИНСТАЛИРАТЕ SKYPE FOR BUSINESS

- 1. Најавете се на <u>https://portal.office.com/</u>
- 2. Најгоре на страната одберете ()> Office 365.



3. Одберете Software.





4. Ако Skype for Business е во комплет со другите апликации за Office 365, ќе ја видите следната страница. Изберете Install за да инсталирате комплет на апликации на Office 365, вклучувајќи Skype for Business. Кога ќе завршите, одете во Sign in for the first time на крајот од овие чекори.

his will install	the followin	g apps on your o	omputer: Wor	ć, Escel, Pow	ePoint, OneNo	m, Accord, Pub	olisher, Outlook	Stype for Bu	siness, InfoPath, OneDrive for Busines
w	×I	P	NB	A	P	02	S	01	<b></b>
Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Access	Publisher	Outlook	Skype for Business	InfoPath	OneDrive for Business
anguage:			Ve	sion					
inglish (chihe	d Stateq		V 12	bit (faconn	ended) Advanc	nđ			
lete: Installing	additional	languages on a c	omputer that a	iready has t	is version of O	fice doesn't o	ount against yo	ur install limit	L
oview system oublechoot i	requirement installation								
Install									

Ако ја гледате следнава страна, одберете **Skype for Business**, одберете јазик, соодветна едиција (36 или 64 bit), и кликнете на **Install**.

Software	
Office Tools & add-ins Skype for Business OneDrive Desktop setup Phone & tablet	Skype for Business Install Skype for Business Send instant messages, have online meetings, and make calls. Skype for Business
	Language: Version: English (United States) 22-bit (Recommended) Advanced Review system requirements Install



5. Датотеката setupskypeforbusinessentryretail.exe за да се зачува на вашиот компјутер, кликнете Save as, а потоа одберете Run. На екранот ќе се појави следната слика, но не се инсталира целиот Office, се инсталира само Skype for Business.



6. Кога инсталацијата ќе заврши, ќе се појави порака дека Office е инсталиран, иако само Skype for Business е инсталиран. Кликнете на **Close**, а потоа на **Accept**.

### ΗΑЈΑΒΕΤΕ CE ЗА ΠΡΒ ΠΑΤ

1. Внесете ја вашата Office 365 сметка на почетната страна на Skype for Business, кликнете **Sign in**, а потоа внесете ја и вашата лозинка.

9. v	upe for Eusiness	- 8 X
Skype for E	Business	
Sign in	Erter your Office 365 email address	٥·
jaksb@contens.com		
Use the sign in address for ye Microsoft account Learn More	rur organization - not a Stype I	Same or
Sign in as: Available •		
Sign In		

2. На следната страна кликнете **Yes** ако сакате да биде зачувана вашата лозинка за следниот пат кога ќе се најавувате.



## КАДЕ МОЖЕТЕ ДА ЧУВАТЕ ДОКУМЕНТИ ВО OFFICE 365

Office 365 ви обезбедува простор на cloud каде што ќе можете да ги чувате вашите податоци, на OneDrive for Business или на вашиот Office 365 team site. Можете да пренесете стотици датотеки истовремено, но избегнувајте тие да надминуваат 2 GB, што е максималната големина на датотека.

OneDrive for Business е наменет за индивидуална употреба со повремено споделување датотеки.

Office 365 team site е наменет за редовно споделување документи кои имаат заедничка сопственост и целиот тим може да прави промени.



ВИДЕО:<u>https://support.office.com/en-us/article/Set-up-Office-365-file-storage-and-sharing-7aa9cdc8-2245-</u> 4218-81ee-86fa7c35f1de?ui=en-US&rs=en-US&ad=US#bkmk\_step1\_

### Споделувајте документи со OneDrive for Business

- 1. Најавете се на office.com
- 2. На Office 365 Home страната, одберете **OneDrive**.





3. Кликнете на **New**, ставете име на датотеката, пример Shared with Everyone, и одберете **Invite People**, но ако нема ваква опција, кликнете **Create**, а потоа со десен клик на датотеката одберете **Share**.

Create a folder	×
Name *	
Shared with Everyone	×
	Create Cancel

4. Во Invite People полето напишете ги имињата или адресите кои сакате да имаат пристап до датотеката. Одберете какви пермисии ќе доделите, Can edit или Can view.

Create a folder	×
Name *	
Shared with Everyone	
Invite people	
Iakob Solstad × Simon Schou × Eleni Baris × Lei Mai × Ina Leonte ×	Can edit 🔽
Hi, here's a link to my OneDrive for Business shared folder.	
Send an email invitation	
Create	Cancel

5. Напишете текст што ќе биде вклучен во пораката пратена до луѓето за да знаат дека имаат линк до вашите деловни документи. Кликнете на **Create**.





## Споделувајте документи на вашиот Team site

1. За да пристапите до Team Site, отворете го менито во горниот лев агол 🗰, и кликнете на Sites > Team Site.



2. Одберете Documents што ќе ве однесе до вашата библиотека со документи.

Office 365	Stee			
₽	Team Sit	e 2		
Б	$\odot$		Ø	=2
	Newsfeed Intra amounter Prayoffy guid here in	teres pergite for the site, o		focuments
				(highlighter termination)

3. Додека сè уште сте најавени на Office 365, отворете **File Explorer**, и најдете ги датотеките што сакате да ги споделите.

RONZ TUS LINK	7	Q swi	@ Plane 2
5>	Documents	Snarch-Teix alter	+ <i>ĝ</i>
Hone Netdook Documents	🕒 New 👖 Uplical 💭 Spec 🔿 S All Documents — Find a lite	A start	
She Contents Recycle Bin	✓ □ Same Matheir Matheir by Drap files here to upload.		
¥ 10110465			



4. Означете ги датотеките, и повлечете ги до библиотеката со документи.

( Date )	Business files	- 0 🔜			
The Horse Share Vice		¥	C D Mar	Continuel. D . B C Doore	ents - All Documents X
🛞 🗇 + 🕈 👗 - Deceme	ets + Baines files	Sauch Business Nes 🛛 🖌	200 million 200	Com.	
* Favoritas	Nere *	here:	Citics (Inc.	3/05	
E Desimp	Controllers Reamonds	Microsoft (Load Worksheet	10141 N.S. 1814		
Downloads	C CE POETS Reancials	Microsoft Data? Workshast		A DOLLAR	frank the sta
CheDrive for Business	CI POTT Prantak	Microsoft (boot Worksheet)	- SD	Decomposite	
in facant places	CI Marketing Analysis	Microsoft Court Worksheet		Documents	
Sharahoint	Calles Involtar - Auto	Microsoft Word Docement			
	Cale invoice - Domestic	Microsoft Word Document	1 California	0	
- tempore	Sales Involtor - Europe	Microsoft Word Decement	No. And Address of Balance		
	C Strategic Parring	Microsoft/World Document	Bacamanto	===-	
The PC			Site Cardwells		Drop here
la Desittup			Respire Size	× ==	
Induidual files			4 10 10		
2 Documents			2 (01 (04))	- gain	
L Baires Tes				- Mour	
<ol> <li>Enancial Res</li> </ol>					
L Personal Res			2		
Liberty Elderty selected 25	4.43				

Кога ќе завршите, датотеките ќе бидат зачувани и на вашиот компјутер и на вашиот Team Site.





## Синхронизирајте ги вашите документи

Откако ќе ја поставите синхронизацијата на вашите датотеки, кога сте поврзани на интернет, тие ќе се синхронизираат автоматски на секои 10 минути.

1. За синхронизација на документите во SharePoint, одберете **Home > Documents > Sync** или одберете ги датотеките кои сакате да се синхронизираат.



2. Во полето за OneDrive for Business, одберете Sync now.





3. Ако е потребно, внесете ги вашите кориснички ID и лозинка, и кликнете Allow.



4. Одберете **Show my files** за да може да ги гледате вашите документи во File Explorer, во SharePoint датотеката.



### Нагодување на останати услуги

За повеќе информации и нагодување на другите услуги кои се дел од Office 365 пакетот, погледнете го линкот: <u>https://support.office.com/en-us/article/common-management-tasks-for-office-365-46c667f7-5073-47b9-a75f-05a60cf77d91?ui=en-US&rs=en-US&ad=US</u>

- SharePoint sites: <u>https://support.office.com/en-us/article/Sharing-and-permissions-ac85fbf1-2431-49bf-8690-f1a2b98af65f#ID0EAABAAA=Manage\_permissions</u>
- Microsoft teams: <u>https://developer.microsoft.com/en-us/microsoft-teams</u>
- Yammer: <u>https://support.office.com/en-us/article/yammer-%E2%80%93-admin-help-e1464355-1f97-</u> 49ac-b2aa-dd320b179dbe?ui=en-US&rs=en-US&ad=US